

1.6.В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

**1. Количество и название ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Количество тетрадей** |
|  | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для дик­тантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для кон­трольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложе­ний) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контроль­ных работ |
| Литература |  | Одна рабочая тетрадь | Одна рабочая тетрадь  |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для кон­трольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (5-6класс) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контроль­ных работ |
| АлгебраГеометрия |  | Одна рабочая тетрадь (по каждому предмету) и одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь (по каждому предмету) и одна тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык |  | Одна тетрадь и словарь | Одна тетрадь и словарь |
| Физика, химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот и одна тетрадь для лабо­раторных и практических ра­бот | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот и одна тетрадь для лабо­раторных и практических ра­бот |
| природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы. | По одной тетради | По одной тетради | По одной тетради |
| география |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот |
| биология |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных ра­бот | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных ра­бот |
| химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических ра­бот | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических ра­бот |

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы .

**2. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необ­ходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) дела­ется следующая запись:

 Тетрадь

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_работ

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы)\_\_\_\_\_класса

МБОУ СОШ №14

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тетради учащихся 1,2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических ра­бот делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимися разрешает­ся делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обя­зательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 4 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учите­лем исходя из специфики письменных работ по учеб­ному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, дик­тант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопро­са.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

• по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разны­ми заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

• по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

 Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой напи­саны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (напри­мер, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению крат­ковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, ка­рандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**3. Порядок проверки письменных работ учащихся**

 При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

**по математике**

-в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-в 5-6 классах проверяются все домашние работы обучающихся, классные работы наиболее значимые;

-в 7-9 классах проверяются 1 раз в неделю домашние работы обучающихся, классные работы наиболее значимые;

- в 10-11 проверяются 2 раз в месяц домашние работы обучающихся и наиболее значимые не реже 2-х раз в месяц;

**по русскому языку**

-в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- в 5-11 классах проверяются домашние работы обучающихся, классные работы наиболее значимые;

**по литературе**

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного двух раз в учебнуючетверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся!

**по географии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в учебнуючетверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения,проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна бытьпроверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольныхработ у всех обучающихся.

**по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебнуючетверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

• контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку

в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются

к следующему уроку;

• контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным

предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

• изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок

**4. Особенности проверки**

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

**• в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру,

математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

**• в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенных ошибки, которые исправляет сам

ученик;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- проверив диктант изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

**5.    Осуществление контроля**

6.1.Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2.Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

6.3.Рабочие и проверочные тетради хранятся в течение всего учебного года.

**6.      Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1.За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2.Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;

- ухудшения качества проверки тетрадей.

**7. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы,

осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.