МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- ВЕРХ-ТУЛИНСКАЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14

630520, с. Верх-Тула, улица Советская14

т. (383) 2933-179 e-mail: school14@edunor.ru

Согласовано:

Педагогическим советом

протокол № 1

«10 » января 2018 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ

Верх-Тулинская СОШ№14

_____ Н.И.Уксусова

Приказ №05/1от «16» января 2018 г.

Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям)

Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих дошкольные группы ОСП - МБОУ-Верх Тулинская СОШ №14 ОСП (далее ОУ), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

Правила регламентируют порядок передачи ребенка воспитателю утром и передачи ребенка родителю (законному представителю) вечером (далее – Родитель):

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
2. Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу, осуществляется согласно заключенному договору между ОУ и родителями (законными представителями), при наличии доверенности на имя заведующего ОСП с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица по отношению к ребенку. Доверенность находится в личном деле ребенка.
3. Ежедневный утренний прием детей в группах осуществляется воспитателями с 07.00 до 8.30 на основании режима работы ОУ.
4. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки Родителем.
5. Воспитателям запрещается передача ребенка:
- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 18 лет;
- Родителю, находящемуся в состоянии опьянения.
6. При приеме ребенка в детский сад либо его передаче Родителю воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы Родитель расписался в журнале приема детей.

7. Ребенок возвращается обратно под ответственность Родителя только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя, не позднее 19.00 согласно режиму работы ОУ.

8. В случае, задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить Родителя;
- сообщить заведующему ОСП;
- находиться с ребенком до прихода Родителя, в случае, не возможности находиться с ребенком, сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.

9. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

10. Не соблюдение воспитателями своих должностных обязанностей, инструкций, данных Правил влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

С Правилами приема и передачи детей родителям (законным представителям) ознакомлены:

№	Фамилия,имя,отчество	Дата	Роспись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Приложение2

Заведующему ОСП

Ивкиной Т.И.

Родителя_____

Доверенность

Я, _____

(мать, отец)

доверяю забирать из детского сада ОСП моего ребенка

_____

следующим лицам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Копии паспорта вышеуказанных лиц прилагаются.

Дата _____ 201___ год

Подпись _____(_____)