

прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию. Решение о награждении выпускника медалью «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом организации

Медаль вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

2.2. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3 Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

2.4 При утрате медали дубликат не выдается.

2.5. Учёт вручённых медалей ведётся в журнале регистрации медалей. В книге выдачи аттестатов регистрация грамот школьного уровня не осуществляется. Сведения о награждении медалью заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | год | ФИОобучающегося | № медали | Классный руководитель | Дата и №протоколапедсовета | Дата и №приказа |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Порядок награждения обучающихся 4,9,11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отельных предметов» награждаются обучающиеся1-11 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 1-11 классах и получившие на государственной или промежуточной аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам;

3.2. Решение о награждении обучающихся 1-11 Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

3.3. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке. Сведения о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.4. Учёт вручённых похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Календарныйгод | ФИОобучающегося | Класс | № грамоты | Предмет Учитель,подготовившийобучающегося | Дата и №протоколапедсовета | Дата и №приказа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок награждения обучающихся 4,9,11классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

4.1.Похвальный лист вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию.

4.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом.

4.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённым обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

4.5. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Календарныйгод | ФИОобучающегося | Класс | № грамоты | Классныйруководитель | Дата и №протоколапедсовета | Дата и №приказа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**похвального листа**

**«За отличные успехи в учении»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | год | Ф.И.О.обучающегося | Класс | № грамоты | Классныйруководитель | Дата и №протоколапедсовета |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |