

ПРИНЯТО

Совет общественного учреждения

Протокол № от

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Верх-Тулинская СОШ № 14

М.А.Солодченко



Приказ № 219-о от 22.07.22

## Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ Верх-Тулинская СОШ №14

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;  
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2).

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными Нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для основных вопросов, связанных с организацией обучающихся.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в МБОУ Верх-Тулинская СОШ №14

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2 Состав комиссии

В состав комиссии входят представители администрации педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в работе

назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя (секретаря).

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в МБОУ Верх-Тулинская СОШ №14

- организует работу Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

- отвечает за сохранность документации Комиссии;

- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- фиксирует принятые Комиссией решения;

- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### **3 Цели и задачи Комиссии**

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

### **4 Функциональные обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **5 Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Проводить проверку работы школьной столовой менять график проверок.

5.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

### **6 Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия составляет план контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы

комиссии.

6.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.4. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.6. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица ОУ;

- по инициативе председателя Комиссии.

6.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.11. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Приложение 2  
к Положению о родительском контроле  
за организацией горячего питания  
обучающихся в МБОУ Верх-Тулнская  
СОШ № 14

Дата проведения мероприятия родительского контроля \_\_\_\_\_

Ответственные лица \_\_\_\_\_

Время посещения \_\_\_\_\_

Соответствует ли фактическое меню, объемы порций двухнедельному  
меню, утвержденному руководителем образовательной организации  
ДА \_\_ НЕТ \_\_

Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук? ДА \_\_\_\_\_ НЕТ \_\_\_\_\_

Все ли дети едят сидя? \_\_\_\_\_

Все ли дети успевают поесть за перемену? \_\_\_\_\_

Есть ли замечания по чистоте столов, посуды? \_\_\_\_\_

Теплые ли блюда выдаются детям? \_\_\_\_\_

Участвуют ли дети в накрывании столов? \_\_\_\_\_

Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде(халат,  
головной убор) \_\_\_\_\_

Организованно ли наряду с основным питанием дополнительное  
питание (возможность самостоятельного приобретения блюд через  
линию раздачи или буфет)? \_\_\_\_\_

Число детей, питающихся на данной перемене \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение 1  
к Положению о родительском контроле  
за организацией горячего питания  
обучающихся в МБОУ Верх-Тулнская СОШ №14

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или

1 УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?  
ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2 УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ  
ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6 ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ  
ПОЕСТЬ

10 ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ

12 СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

---

---

---

---

---

---

---

---