

Приказ

22.12.2020 г.

№ 298-О

«Об окончании 2 –ой учебной четверти»

На основании календарного учебного графика МБОУ –Верх-Тулинской СОШ №14 на 2020-2021 учебный год, в соответствии письма Министерства образования Новосибирской области от 18.12.2020 №12383 «О зимних каникулах в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся **25.12.2020**.
2. Сроки зимних каникул для обучающихся с **25.12.2020 - 17.12.2020**
3. Считать первым днем учебных занятий во 3 четверти 18.12.2020.
4. Утвердить распорядок окончания 2 –ой учебной четверти:
 - 4.1. **Учителям-предметникам:**
 - выставить в журналы оценки за 2 –ую четверть 24.12.2020;
 - выполнить соответствующую корректировку рабочих программ;
 - провести консультации по подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9,11 классов в соответствии с составленным расписанием с 11.01-15.01 (рекомендательный характер)
 - 4.2. **Классным руководителям:**
 - 25.12.2020 заполнить электронные журналы, 1-5 классам бумажные дневники, 6-11 классы табеля обучающихся;
 - провести классные часы 24.12.2020 на которых ознакомить детей с инструктажем по безопасному поведению на каникулах в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
 - провести 24.12.2020 генеральную уборку классных кабинетов;
 - довести до сведения родителей результаты учёбы обучающихся, провести разъяснительные беседы, родительские собрания по вопросам усиления контроля за детьми в дни зимних каникул, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ и гриппа при посещении мест массового скопления людей;
 - составить списки обучающихся по классам, содержащие информацию о их занятости и местонахождения во время каникул;
 - актуализировать номера контактов телефонов, обучающихся и их родителей;
 - 4.3 В период с 11.01.2021 -15.01.2021 провести мероприятия в соответствии с планом внеурочной деятельности и календарным планом воспитательной работы в период зимних каникул.
 - 4.4 Классным руководителям 1-4- классов сдать отчеты зам. директора по УВР Солодченко М.А. 25.12.20 и 28.12.20 в очном режиме, заполняя папки и подготовив отчёт согласно списку.
 - 4.5 Классным руководителям 5-11 классов сдать отчеты зам. директора по УВР Калининой Т.С. 25.12.20 и 28.12.20 в дистанционном режиме, заполняя папки и документы пройдя по ссылкам.
 - Итоги успеваемости класса за отчетный период (распечатать из электронной школы, разложить в папки класса)
 - Отчет №1. (Образец можно скачать, пройдя по ссылке, распечатать и разложить в папку

класса)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DnM0rr_31hiUkbbkV-FSSFnBhHJdo_4H6n5r4MZWFM08/edit?usp=sharing

- Мониторинг успеваемости и качества за 2 четверть, заполнить пройдя по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Xk943GayKWY5nmDfENVXO2HH2pxEh5ACONprsTpJuKs/edit?usp=sharing>
- Мониторинг посещаемости, заполнить пройдя по ссылке https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oy_42L51Ta6PP0QqMUfo234CNiyNZa78P_d4-FKEEmQ/edit?usp=sharing

4.3. Учителям-предметникам, учителям индивидуального обучения, классным руководителям, руководителям факультативов по внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций сдать отчетную документацию, ведомости, отчеты по движению в учебную часть 28.12.2020; журналы по внеурочной деятельности, дополнительному образованию Мазаловой У.С., Севрюковой С.Н.

1. Учителя-предметники 5-11 классы сдают отчеты до 29 декабря. Самостоятельно раскладывая в свои папки отчеты.
 - Отчет-учителя предметника (распечатать из электронной школы)
 - Учет часов учителя-предметника (распечатать из электронной школы)
 - Заполнить отчет по прохождению программы за 2 четверть

5-7 классы

https://docs.google.com/document/d/1WMhAh0kMAJWufUCs5bjLxWUQPent94G-9m79_Mqz_VM/edit?usp=sharing

8-9 классы

<https://docs.google.com/document/d/1UOkN1hFvYBiQQLyUotJkYVfrCG3kGOjHj5moaITTCZs/edit?usp=sharing>

10-11 классы

https://docs.google.com/document/d/1l6T-S-pq90oSDRw4Boe2mKWMbR3opD5X_2tPd2VuO9c/edit?usp=sharing

- План работы с неуспевающими в дистанционной форме (*ссылка на образец, скачать образец, заполнить и сдать Калининой Т.С.*)

https://docs.google.com/document/d/1iHvi80r_kajjbRnmrVYDmyF5jUd1Px8mCqnmYxVFRcw/edit?usp=sharing

4.4. Руководителям МО сдать 14.01.2021 зам. директора по УВР.:

- план работы методических объединений на 2020-2021 уч.г. с учетом организации мероприятий по повышению качества знаний, обучающихся и эффективности подготовки к ЕГЭ (с корректировкой)
- протоколы заседаний методических объединений за 2 учебную четверть.

5. Заместителям директора по УВР Солодченко М.А., Калининой Т.С., Мазаловой У.С.

- внести изменения в годовые календарные графики, корректировки в ООП и разместить на сайте образовательной организации, с указанием даты начало занятий 18 января 2021;
- проверить документацию с составлением аналитических справок в пределах своих полномочий в срок до **15.12.2021**, довести аналитические справки на педагогическом совете;
- Учителям предметникам до 11.01.21, работающим с 7-11 класс внести изменения в рабочие программы учебных предметов, с учетом уменьшения учебного года до 31 недели.
- Председателям ШМО провести контроль изменения рабочих программ в электронном журнале и пояснительных записках.
- Председателям ШМО провести заседания в соответствии с графиком

