Муниципальное БУДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ Учреждение

-верх-тулинская

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

ул. Советская, 14, С. Верх-Тула, 630520 тел.: (8 383)933-179, Е-mail: school14@edunor.ru

**Приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.03.2021 г. | № 55-О |

«Об окончании 3 –ей учебной четверти»

 На основании календарного учебного графика МБОУ –Верх-Тулинской СОШ №14 на 2020-2021 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся 19.03.2021.
2. Сроки весенних каникул для обучающихся с20.03.2021 - 28.03.2021
3. Считать первым днем учебных занятий во 4 четверти 29.03.2021.
4. Утвердить распорядок окончания 3 –ой учебной четверти:
	1. Учителям-предметникам:
* выставить в журналы оценки за 3 –ую четверть 24.03.2021;
* выполнить соответствующую корректировку рабочих программ;

провести консультации по подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9,11 классов в соответствии с составленным расписанием на каникулах (рекомендательный характер консультаций для обучающих) ссылка на расписание <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CteWaCwqV72t5XjWw-Z454sBGgCL2xoq4voUj5qcyQE/edit?usp=sharing>

* 1. Классным руководителям:
* 19.03.2021 заполнить электронные журналы, 1-5 классам бумажные дневники, 6-11 классы табеля обучающихся, с последующей сдачей табелей зам. директору по УВР Калининой Т.С. с подписями родителей, обучающихся до 02.04.21;
* провести классные часы 19.03.2021 на которых ознакомить детей с инструктажем по безопасному поведению на каникулах в целях профилактики детского дорожно- транспортного травматизма.
* провести 19.03.2021 генеральную уборку классных кабинетов;
* довести до сведения родителей результаты учёбы обучающихся, провести разъяснительные беседы, родительские собрания по вопросам усиленияконтроля за детьми в дни весенних каникул, соблюдения санитарно-эпидимиологических требований в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ и гриппа при посещении мест массового скопления людей;
* составить списки обучающихся по классам, содержащие информацию о их занятости и местонахождения во время каникул;
* актуализировать номера контактов телефонов, обучающихся и их родителей;
	1. В период с 22.03.2021 -27.03.2021 провести мероприятия в соответствии с планом внеурочной деятельности и календарным планом воспитательной работы в период весенних каникул.
	2. Классным руководителям 1-4- классов сдать отчеты зам. директора по УВР Солодченко М.А. 22.03.21 и 23.03.21 в очном режиме, заполняя папки и подготовив отчёт согласно списку.
	3. Классным руководителям 5-11 классов сдать отчеты с 22.03.21 и 23.03.21
* если в классе нет неуспевающих,заполнить отчеты и разложить по папкам;
* *если в классе есть неуспевающие****,*** сдать отчеты по графику<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vUFMWXg8APsejpuk7TQlojMBntrCJib4Ah0sKvYWRzU/edit?usp=sharing> лично Калининой Т.С. Вместе с отчетами принести профилактическую работу за 3 четверть с обучающимися и их родителями, которые имеют «2» или «н\а» за 3 четверть.

Перечень отчетов за 3 четверть

* Итоги успеваемости класса за отчетный период (распечатать из электронной школы, разложить в папки класса)
* Отчет №1. (Образец отправлен на электронную почту, распечатать и разложить в папку класса)
* Мониторинг успеваемости и качества за 3 четверть, заполнить пройдя по ссылке

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Xk943GayKWY5nmDfENVXO2HH2pxEh5ACONprsTpJuKs/edit?usp=sharing>

* Мониторинг посещаемости, заполнить пройдя по ссылке

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oy_42L51Ta6PP0QqMUfo234CNiyNZa78P_d4-FKEEmQ/edit?usp=sharing>

* 1. Учителям-предметникам, учителям индивидуального обучения,,классным руководителям, руководителям факультативов по внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций сдать отчетную документацию, ведомости, отчеты по движению в учебную часть 23.03.2021; журналы по внеурочной деятельности, дополнительному образованию Мазаловой У.С.,коррекционные дневники-Косицыной М.С.
* Учителя-предметники 5-11 классы сдают отчеты до 23марта. Самостоятельно раскладывая в свои папки отчеты, если по предмету нет неуспевающих. Если по предмету есть неуспевающие, то приходят сдавать отчеты лично по графику.Ссылка на график сдачи отчетов<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vUFMWXg8APsejpuk7TQlojMBntrCJib4Ah0sKvYWRzU/edit?usp=sharing>
* Отчет-учителя предметника (распечатать из электронной школы)
* Учет часов учителя-предметника (распечатать из электронной школы)
* Заполнить отчет по **прохождению программы за 1-3 четверть, кол-во часов в таблице должно соответствовать отчету из электронного журнала**

 5-7 классы

<https://docs.google.com/document/d/1WMhAh0kMAJWufUCs5bjLxWUQPent94G-9m79_Mqz_VM/edit?usp=sharing>

8-9 классы

<https://docs.google.com/document/d/1UOkN1hFvYBiQQLyUotJkYVfrCG3kGOjHj5moaITTCZs/edit?usp=sharing>

10-11 классы

<https://docs.google.com/document/d/1l6T-S-pq90oSDRw4Boe2mKWMbR3opD5X_2tPd2VuO9c/edit?usp=sharing>

* План работы с неуспевающими принести во время сдачи отчета (ссылка на образец, скачать образец, заполнить и сдать КалининойТ.С.)

<https://docs.google.com/document/d/1iHvi80r_kajjbRnmrVYDmyF5jUd1Px8mCqnmyxVFRcw/edit?usp=sharing>

* 1. Руководителям МО сдать26.03.2021зам. директора по УВР.:
* план работы методических объединений на 2020-2021уч.г. с учетом организации мероприятий по повышению качества знаний, обучающихся и эффективности подготовки к ЕГЭ и ВПР;
* аналитические справки о проведенных предметных декадах;
* протоколы заседаний методических объединений за 1-3 учебную четверти.
* председателям ШМО провести контроль изменения рабочих программ в электронном журнале и пояснительных записках. Проконтролировать выполнение рабочих программ, выставление оценок за контрольные, лабораторные и практические работы.
* председателям ШМО провести заседания в соответствии с графиком
1. Соц. педагогу Зайковой Т.А.
* усилить контроль за несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и иных антиобщественных действий и состоящих на профилактических учётах;
1. Зам. директора по АХЧПарфёнова Л.Н.:
* чётко спланировать работу обслуживающего персонала школы;
* обеспечить проведение генеральной уборки помещений.
1. Бондарчуку В.В.ответственному за ведение сайта учреждения:
* актуализировать на сайте контактную информацию для связи с руководителем организации;
* разместить на сайте школы до 24.03.2021информацию о порядке окончания 3 четверти и начала учебных занятий.
1. План работы на каникулах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| число | время | мероприятие | место | организаторы | участники |
| 22 мартапонедельник | 9.00-13.00 | Сдача отчетов | Кабинет зам. директора | Калинина Т.С., Солодченко М.А., Мазалова У.С. | Педагогический коллектив |
| 9.00-10.00 | Круглый стол по вопросам профилактики несовершеннолетних состоящих на различных видах учёта | Каб.26 | Зайкова Т.А. | Приглашаем всех руководителей класса, обучающиеся которых состоят на ВШУ,ВШУ-с, ПДН, дети из неблагополучных семей, дети находящиеся по опекой |
| 10.00-11.00 | Семинар «Совершенствование рабочих программ ООО» | Каб 26 | Калинина Т.С., Радченко М.П.Шмакова О.В.Мартынкина Л.Н.Мальцева Н.С.Гуляев Д.В.Киргетова Л.А | От каждого ШМО по 3 учителя ( ответственные за явку учителей председатели ШМО) |
| 11.00-11.30 | Методический совет «Подготовка и проведение ВПР. Паспорт кабинета» | Каб 26 | Калинина Т.С., Радченко М.П. | Шмакова О.В.Мартынкина Л.Н.Мальцева Н.С.Гуляев Д.В.Киргетова Л.А |
| 11.30-12.30 | Заседание ШМО | Каб.30Каб.32Каб.31Каб.38Каб.35 | Шмакова О.В.Мартынкина Л.Н.Мальцева Н.С.Гуляев Д.В.Киргетова Л.А. | Педагогический коллектив |
| 9.00-11.00 | Заседание ШМО начальной школы | Каб. 24 | Липеева О.А. | Учителя начальной школы |
| По графику учителя предмет | Работа с неуспевающими обучающимися |  | Рук. класса, учителя предметники | Обучающиеся имеющие «2» или «н\а» за 3 четверть |
| Проверка комплексных работ 5-9 классы |  | Учителя предметники 5-9 кл |  |
| 23 марта вторник | 9.00-13.00 | Сдача отчетов | Кабинет зам. директора | Калинина Т.С., Солодченко М.А., Мазалова У.С. | Педагогический коллектив |
| 8.00-13.00 | Пробный ЕГЭ по географии | Третий этаж будет занят под ЕГЭ | Организаторы ЕГЭ | Организаторы ЕГЭ |
| 10.30-11.30 | Семинар «Разработка фрагмента урока с учетом УУД» | Каб 26 | Калинина Т.С., Радченко М.П.,Шмакова О.В.,МартынкинаЛ.Н.,МальцеваН.С.,Гуляев Д.В.Киргетова Л.А | От каждого ШМО по 3 учителя ( ответственные за явку учителей председатели ШМО) |
| По графику учителя предмет. | Работа с неуспевающими обучающимися |  | Рук. класса, учителя предметники | Обучающиеся имеющие «2» или «н\а» за 3 четверть |
| Проверка комплексных работ 5-9 классы. Передача проверенных КИМов классным руководителям. |  | Учителя предметники передают проверенные работы руководителям класса | Учителя предметники и руководители классов 5-9 классов. |
| 19.00 | Родительское собрание в 5 классах | Акт.зал | Скобелкина Т.С.,МячинаА.В.,КузнецоваТ.П.,ШмаковаО.В.,РадченкоМ.П.,Расторгуев М.А. | Родители 5 классов |
| 9.00-10.30 | Тренинг « Медиативные технологии как способ разрешения конфликтов среди участников образовательного процесса» | Актовый зал | Ощепкова Н.Ю.Зайкова Т.А. | Обязательно по одному представителю от каждого МО (ответственные за явку председатели МО). Всех желающих и заинтересованных. |
| 24 мартасреда | 10.00-11.00 | Проведение промежуточной аттестации обучающихся, которые имеют академическую задолженность за 1 полугодие по предметам Родной (русский) язык, Право, ОБЖ | Каб 26 | Кл. рук 5-11 классов, учителя предметники. Ульченко Н.В. | Обучающиеся, которые имеют академическую задолженность за 1 полугодие |
| 10.00-12.00 | Педагогический совет, актовый зал | Актовый зал | Калинина Т.С., Солодченко М.А., Мазалова У.С. | Педагогический коллектив |
| 12.00-13.00 | МО руководителей класса | Каб.26 | Мазалова У.С. | Руководители классов1-11 класс |
| 25 мартачетверг | По графику учителя предмет | Работа с неуспевающими обучающимися |  | Рук. класса, учителя предметники | Обучающиеся имеющие «2» или «н\а» за 3 четверть |
| Сдача рабочих программ 5-9 классы. Ссылка на график<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w9H6rblC3cb30xGF9nhb82AhvJhDR_nl8G8N988UYXk/edit?usp=sharing> | Каб 26 | Радченко М.П. | Учителя предметники 5-9 классов |
| 11.00-13.00 | Ролевой тренинг «Пути решения педагогических конфликтов с обучающимися» | Актовый зал | Зайкова Т.А. | Обязательно по одному представителю от каждого МО (ответственные за явку председатели МО). Всех желающих и заинтересованных. |
| 11.00-13.00 | Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания» | Кабинет службы сопровождения | Ощепкова Н.Ю. | Явка обязательно для всех, у кого педагогический стаж более 20 лет |
| 9.00-15.00 | Сдача отчетов по комплексным работам 5-9 классах | Кабинет зам. дир | Калинина Т.С.Руководители классов 5-9 | Руководители классов 5-9 |

26 марта-день самообразования, работа по индивидуальному плану.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Уксусова

 С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |