

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ –Верх-Тулинская СОШ № 14
протокол № 11 от 30.08. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ-Верх-Тулинская СОШ № 14
_____ Н.И. Уксусова
приказ № 215-О от 03.09.2018г.

**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости основного общего образования,
среднего общего образования.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

I. Общие положения

1.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения (далее ОУ) за результаты освоения основной образовательной программы **основного общего образования и среднего общего образования** МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14 в соответствии с требованиями «№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- 1) установление уровня освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования .
- 2) продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14
- 3) обеспечение объективной оценки динамики индивидуальных образовательных достижений каждого обучающегося.

1.3 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Положение регламентирует порядок, периодичность, формы и методы оценки обучающихся, а также права и обязанности сторон, принимающих участие в промежуточной аттестации.

II. Порядок и организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС: личностных, предметных и метапредметных в рамках внутришкольного контроля.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС предоставление и использование персонализированной информации возможно только в рамках процедур оценивания предметных и метапредметных результатов обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно неперсонализированной(анонимной)информации о достигаемых обучающимися образовательных результатах.

2.3. Оценка личностных результатов представляет собой неперсонализированнуюоценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии, представленных в части «Личностные учебные действия» пункта «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП МБОУ-Верх-Тулинская СОШ № 14». Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой, и отражается в портфеле достижений.

Личностные результаты выпускников на ступени основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС ООО не подлежат итоговой оценке. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

2.4. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14, описанных в частях «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия», «Чтение. Работа с текстом», «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» пункта «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО МБОУ-Верх-Тулинская СОШ № 14».

2.5. Оценкапредметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по всем предметам.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего контроля успеваемости (выполнения проверочных работ по итогам первой, второй, третьей, четвертой четверти и (или) года) и промежуточной аттестации. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися, с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса, соответствующих базовому уровню.

1)Определение четвертной отметки с представлением результата оценивания в классном журнале, дневниках обучающихся и портфеле достижений осуществляется обязательно с участием обучающегося и:

- выражается в словесной (устной) характеристике уровня развития ученика: какие предметные действия, и на каком уровне он смог продемонстрировать в ходе решения задач по темам данной четверти;
- главное внимание при этом уделяется сравнению с уровнем самого ученика на предыдущих этапах, подчёркивается продвижение и выделяются действия, развитие которых необходимо продолжать в будущем;
- оценку-характеристику на каждого ученика в конце четверти учитель записывать не должен. Четвертная оценка-характеристика может быть сделана при необходимости в любой момент на основе отметок ученика за различные умения, оценённые в тематических контрольных работах. (Приложение 1)

2) Определение четвертной отметки высчитывается как среднее арифметическое с учетом оценок за контрольные и проверочные работы.Если ученик пропустил более 50 % учебного времени, то он должен выполнить запланированные контрольные работы, так как это единственное объективное правило, только при этом условии ученик может контролировать действия учителя и самостоятельно заранее прогнозировать свою четвертную отметку.

2.6.Содержание промежуточной аттестации определяется утверждённым учебным планом на каждый учебный год. ОУ самостоятельно планирует содержание и периодичность

промежуточного контроля личностных, метапредметных и предметных результатов. При проведении годовой промежуточной аттестации в 5-8,10 классах по предметам обязательной части учебного плана вычисляется среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за итоговую контрольную работу, предусматривающую оценку предметных результатов (написание итоговой контрольной работы обязательно для всех обучающихся), при этом в классах, где реализуется ФГОС, учитываются результаты комплексной работы, которая предусматривает проверку метапредметных результатов.

При проведении годовой промежуточной аттестации в 5-8,10 классах по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений вычисляется как среднее арифметическое четвертных отметок без учета итоговой контрольной работы.

При проведении годовой промежуточной аттестации в 9,11 классах вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок без учета итоговой контрольной работы.

Сроки проведения итоговой контрольной работы с 20 апреля по 20 мая, с 15 декабря по 28 декабря (для предметов, изучение которых заканчивается в первом полугодии), сроки проведения комплексной работы с 20 по 30 марта. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым в рамках промежуточной аттестации предусмотрено проведение итоговых контрольных работ, их количество и форма проведения определяются соответствующим учебным планом и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

2.7.КИМы для проведения итоговой контрольной работы в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся составляются учителем - предметником в соответствии с ФГОС, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора школы по УВР не позднее 10 сентября. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемыми результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

2.8. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования и среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.9. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на длительном лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. Для таких детей при проведении годовой промежуточной аттестации вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок без учета итоговой контрольной работы, т.е. используется форма учёта текущих образовательных результатов.

2.10. Корректировка сроков проведения промежуточной аттестации может быть установлена школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья обучающегося, на основании справки из медицинского учреждения.

2.11. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени и не имеющих достаточного количества текущих отметок, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (форму и дату промежуточной аттестации утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в формах и сроках, утверждённых педагогическим советом (пункт 5 статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) и в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» пункт 6 статья 44.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно в соответствии с пунктом 8 статьи 58 ФЗ «Об образовании в РФ». В течение сроков и форм, утверждённых педагогическим советом, неуспеваемость по данному предмету ликвидируется. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы.

III. Формы и методы оценки обучающихся

3.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных. В соответствии с требованиями ФГОС система **оценки метапредметных и предметных результатов предусматривает уровневый подход** (базовый и выше базового уровня) к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения.

3.2. В процессе оценки личностных, метапредметных и предметных результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и другие)

3.3. Личностные результаты отслеживаются в ходе различных неперсонифицированных мониторинговых исследований, проводимых психолого-педагогической службой школы.

3.3.1. В текущем образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.3.2. Возможные формы мониторинговых исследований личностных результатов:

- 1) систематическое наблюдение;
- 2) возрастно-психологическое консультирование;

- 3) анкетирование;
- 4) психолого педагогические рекомендации;
- 5) характеристика достижений и положительных качеств обучающегося.
- 6) экспертная оценка по результатам многолетних наблюдений за деятельностью обучающегося (учитель, классный руководитель);
- 7) самооценка ученика;
- 8) внешняя оценка педагогом отдельных материалов «Портфеля достижений».

3.3.3. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся может осуществляться по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психолого-педагогической службой школы.

3.4. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть осуществлён в ходе текущей, промежуточной, тематической оценки, в рамках реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, программам внеурочной деятельности и измерен в следующих основных формах:

- 1) выполнение специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- 2) выполнение учебно-познавательных и учебно практических задач, продуктивных задач средствами учебных предметов;
- 3) проверочные задания, требующие совместной работы обучающихся на общий результат, позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий;
- 4) выполнение комплексных заданий на межпредметной основе;
- 5) учебные исследования, решение проектных задач и защита проектов;
- 6) внеурочная деятельность, осуществляемая педагогическими работниками;
- 7) педагогическое наблюдение отдельных, прежде всего коммуникативных УУД; (Приложения 3,4,5);
- 8) самооценка ученика;

3.5. Контроль за предметными результатами осуществляется в разнообразных формах, например:

- 1) проверочная работа,
- 2) тесты,
- 3) контрольная работа и контрольная работа с элементами тестирования
- 4) контрольная работасамооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- 3) учебные проекты;
- 4) диктант,
- 5) изложение, сочинение,
- 6) математический диктант,
- 7) словарный диктант,
- 8) списывание,
- 9) тестирование,
- 10) устный опрос.

Количество форм и их периодичность определяется рабочими программами по предметам и курсам.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы основного общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал (годовая отметка/промежуточная аттестация), в дневниках обучающихся и портфеле достижений.

Оформление в классном журнале производится следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоговая контрольная работа	Годовая отметка/ Промежуточная аттестация

Оформление в классном журнале для учащихся 9,11 классов, производится следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка/ Промежуточная аттестация

Оформление в классном журнале для лиц, окончивших изучение предмета в 1 полугодии, производится следующим образом:

1 четверть	2 четверть	Итоговая контрольная работа	Годовая отметка/ Промежуточная аттестация

Оформление в классном журнале для учащихся 9,11 классов, окончивших изучение предмета в 1 полугодии, производится следующим образом:

1 четверть	2 четверть	Годовая отметка/ Промежуточная аттестация

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, или отсутствие отметки за итоговую контрольную работу признаются академической задолженностью.

4.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся посредством выставления отметок в дневник обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

4.4. По итогам итоговых контрольных работ при проведении промежуточной аттестации педагогические работники оформляют протоколы и сдают их в срок, установленный приказом директора, ответственному лицу.

Контрольные материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, сдаются педагогами школы ответственному лицу для хранения в течение одного года.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по одному предмету или имеющие академическую задолженность по итоговым контрольным работам, переводятся в следующий класс условно.

4.6. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме с указанием даты ознакомления).

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете школы и включаются в самообследование образовательного учреждения.

V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в период с 20 августа по 1 октября следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. (График ликвидации академической задолженности утверждается директором школы)

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации учителей по соответствующим учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Ответственным педагогическим работником оформляется план ликвидации академической задолженности, график консультаций, расписание индивидуальных и/или групповых занятий. По итогам ликвидации академической задолженности педагогические работники оформляют протоколы проведения ликвидации академической задолженности, анализ проделанной работы с неуспевающими обучающимися и сдают их в срок установленный приказом директора ответственному лицу. Контрольные материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, сдаются педагогами школы ответственному лицу для хранения в течение одного года.

5.1.5. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

5.2. Обучающиеся школы по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.3. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИБО САМООБРАЗОВАНИЯ

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования либо самообразования проводится в соответствии с данным Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении учащегося экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

8.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

Субъектами контрольно – оценочной деятельности являются: обучающиеся, учителя, родители обучающихся, представители администрации школы.

Между субъектами контрольно – оценочной деятельности в рамках системы оценивания новых образовательных результатов необходимо строить равноправное сотрудничество на основе обратной связи.

6.1. Права и обязанности администрации

6.1.1. Администрация имеет право:

- оценивать результативность деятельности педагогических работников МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14 с учётом полученных промежуточных результатов обучающихся;
- привлекать педагогических работников к подбору материалов для проведения промежуточной аттестации;
- описывать организацию и содержание: а) промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; б) итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- адаптировать инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, в целях организации: а) оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля; б) промежуточной аттестации (системы внутришкольного мониторинга); в) итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- адаптировать (при необходимости — разрабатывать) инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов по предметам и/или междисциплинарным программам, вводимым МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14;
- адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для организации стартовой диагностики;

- адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для оценки деятельности педагогов и МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14 в целом в целях организации системы внутришкольного контроля.

6.1.2. Администрация обязана:

- осуществлять промежуточный контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) по годам обучения;
- ознакомить педагогический коллектив образовательного учреждения с Положением о промежуточной аттестации;
- представлять ежегодно на педагогическом совете план внутришкольного контроля, включающий в себя: сроки и цели промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
- по итогам промежуточной аттестации обучающихся администрация школы обязана довести до сведения педагогического коллектива результативность деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС.
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - соблюдать пункты данного Положения;

6.2. Права и обязанности педагогических работников

6.2.1. Учитель имеет право:

- принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм промежуточной аттестации, взаимодополняющих друг друга (стандартизированных письменных и устных работ, проектов, практических работ, творческих работ и др.);
- знать сроки и цели промежуточной аттестации, регламент освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
- получать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;

6.2.2. Учитель обязан:

- осуществлять контрольно – оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- вести документацию по промежуточной аттестации обучающихся;
- отслеживать формирование личностных, метапредметных результатов обучающихся в межаттестационный период в форме «Портфеля достижений» обучающегося;
- пополнять один раз в четверть аналитическими материалами «Портфель достижения» обучающихся;
- отслеживать формирование предметных результатов в форме предусмотренной основной образовательной программой.
- сдавать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты освоения основной образовательной программы

6.3. Права и обязанности педагога – психолога.

6.3.1. Педагог – психолог имеет право:

- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
- участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; 3) участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

6.3.2. Педагог – психолог обязан:

- докладывать неперсонифицированные данные о результатах психологических исследований на педагогическом совете;
- давать рекомендации педагогическим работникам по работе с обучающимися;
- проводить психологическую диагностику; анкетирование, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, возрастнопсихологическую консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- составлять психолого-педагогические заключения (рекомендации) по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
- вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
- оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- вести систематическое наблюдение за ходом психического развития обучающегося и информировать родителей (законных представителей) в случае необходимости о результатах мониторинговых исследований.

6.4. Права и обязанности классного руководителя

6.4.1. Классный руководитель имеет право:

- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
- участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм воспитательной работы с обучающимися.

6.4.2. Классный руководитель обязан:

- доводить до сведения обучающихся и их родителей предметы, сроки и форму промежуточной и итоговой аттестации;
- нести ответственность за организацию оформления портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его частичным содержанием;
- вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- изучать и анализировать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- вести контроль за успеваемостью каждого обучающегося и за посещаемостью учебных занятий обучающимися.
- участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5.1. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- знать график внутришкольного контроля в части касающейся промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования;
- знать критерии оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- получать индивидуальные консультации у классного руководителя, учителя – предметника или педагога – психолога для более успешного освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

6.5.2. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ - Верх-Тулинская СОШ №14 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- информировать заблаговременно администрацию МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14 о невозможности прохождения процедуры промежуточной аттестации по уважительной причине;
- предоставлять администрации МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14 письменное заявление о причинах невозможности прохождения промежуточной аттестации и предоставлять документ (копию документа) подтверждающий отсутствие возможности прохождения аттестации обучающимся;
- посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14 или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий МБОУ - Верх-Тулинская СОШ №14 к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.
- обязаны знать о планируемых результатах достижений обучающегося ООП ООО МБОУ-Верх-Тулинская СОШ №14.

6.6. Права и обязанности обучающихся

6.6.1. Обучающиеся школы имеют право:

- на самостоятельный выбор уровня сложности заданий при оценке метапредметных и предметных результатов в рамках промежуточной аттестации;
- на ознакомление с критериями оценивания работ промежуточной аттестации;
- на представление результатов своей деятельности по результатам накопительной оценки в «Портфеле достижений».

6.6.2. Обучающиеся школы обязаны¹:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- посещать учебные и внеурочные занятия, предусмотренные школьным расписанием;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

VII. Ответственность сторон

При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации образовательного учреждения (высшему руководству образовательного учреждения – директору и (или) педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом ОУ порядке.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ

¹ Статья 43 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

