

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского
района Новосибирской области – Верх-Тулинская средняя
общеобразовательная школа №14

Утверждаю
Директор _____ / Н.И. Уксусова
Приказ № _138-О_ от 30.08.2017

**Программа развития
школьной библиотеки
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Новосибирского района Новосибирской области –
Верх-Тулинская средняя общеобразовательная школа №14
на 2019 – 2022 г.г.**

**«ШКОЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР: ШАГ ВПЕРЕД»**

**Верх-Тула,
2019 г.**

Оглавление

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
Краткая характеристика библиотеки.....	6
Состояние фонда на март 2019 года.....	7
Справочно-библиографический аппарат библиотеки	8
Кадровое обеспечение деятельности библиотеки	8
Актуальность	9
Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров	11
Проблемы развития школьной библиотеки.....	12
Основные цели и задачи развития школьной библиотеки.....	13
Функции школьной библиотеки	14
Нормативно-правовая база программы.....	15
Основные направления программы развития библиотеки.	20
Программные мероприятия по развитию библиотеки	22
Необходимые ресурсы и источники финансирования	26
Текущий контроль и оценка результатов	26
Возможные трудности и риски	27
Ожидаемые результаты программы	27

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.	Образовательное учреждение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Верх-Тулинская средняя общеобразовательная школа №14
2.	Наименование программы	«Школьный информационно-библиотечный центр: шаг вперед»
3.	Основания для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ 2. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994года, №78-ФЗ 3. Концепция развития библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы, в Российской Федерации на 2016-2020 гг. 4. ФЦПРО на 2016-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 года №497-ПП
4.	Заказчик Программы	Администрация школы
5.	Основные разработчики программы	Тетерук Татьяна Владимировна.
6.	Цель программы	Цель – создание школьного библиотечно-информационного центра как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающего современные условия обучения и воспитания.
7.	Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование нормативного правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения деятельности школьного ИБЦ. 2. Создание условий для реализации функций школьной

		<p>библиотеки для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;</p> <p>3. Создание условий для развития творческого мышления, информационной культуры, читательского интереса и духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p> <p>4. Создание зоны для инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса.</p> <p>5. Пополнение фондов библиотеки.</p> <p>6. Обеспечение работы виртуального читального зала, в том числе на основе принципа «Bring your own device».</p>
8.	Сроки и этапы реализации Программы	Сентябрь 2019 – май 2022 г.
9.	Исполнители Программы	<p>Зав. библиотекой - Тетерук Татьяна Владимировна, Библиотекарь - Соболева Елена Сергеевна.</p> <p>Зам. Директора по учебной работе – согласование плана мероприятий библиотеки с планами работы школы (Брем Н.Ю.).</p> <p>Руководитель службы сопровождения – согласование программы работы с детьми с ОВЗ (Косицина М.С.).</p> <p>Специалист ОУ, обеспечивающий работу сайта школы (Бондарчук В.В).</p> <p>Системный администратор – обеспечивает работу офисной техники и ПК, а также доступ к сети Интернет (Семенов С.С).</p> <p>Педагоги школы – участники мероприятий.</p>
10.	Объем и источники финансирования	Бюджет НСО, бюджет ОУ, гранты, спонсорская помощь.
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1. Будет сформирована нормативно-правовая база деятельности школьного ИБЦ.</p> <p>2. Будет усовершенствована методическая база ИБЦ: созданы образовательные программы.</p> <p>3. Специалисты ИБЦ повысят свою квалификацию, будут принимать активное участие в профессиональных конкурсах и</p>

		<p>фестивалях.</p> <p>4. Улучшится материально-техническое оснащение (появится мультимедийное оборудование, дополнительные автоматизированные рабочие места для учащихся школы, педагогов и работников ИБЦ .</p> <p>5. Увеличится информационно-ресурсное обеспечение библиотеки в том числе за счет электронных документов</p> <p>6. Усовершенствуется программного обеспечения деятельности школьного ИБЦ (появится электронная книговыдача).</p> <p>7. Библиотека станет информационно-ресурсным центром поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;</p> <p>8. Деятельность библиотеки будет способствовать развитию творческого мышления, информационной культуры, читательского интереса и духовно-нравственного воспитания обучающихся, повысится их читательская активность, увеличится число участников библиотечных конкурсов и проектов, вырастет численность детского актива библиотеки.</p> <p>9. В библиотеке будет создана зона для инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса.</p> <p>10. Будет осуществлена работа виртуального читального зала, в том числе на основе принципа «Bring your own device» (Принеси свое устройство).</p>
12.	Система организации контроля реализации программы, периодичность отчета исполнителей	Статистический анализ выявления тенденций развития библиотеки проводится систематически. Раз в год оценивается работа по всем направлениям текущего планирования.

Краткая характеристика библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области - Верх-Тулинская средняя общеобразовательная школа № 14». Адрес: 630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 14.

Помещение библиотеки находится в здании школы на первом этаже по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 14.

Библиотека, площадью 49,00 кв. м. располагается на 1 этаже, имеется АРМ библиотекаря без электронной выдачи книг, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); средняя скорость Интернет (2 Мб.);

Библиотека разделенная на зоны:

- книгохранилище со стеллажами для хранения печатных и электронных изданий;
- читальный зал;
- зона получения информационных ресурсов во временное пользование с возможностью получения информации на различных типах носителей;
- зона получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание в электронной форме);
- зона для самоподготовки обучающихся, педагогов.

Одной из форм информационно-ресурсного обеспечения является кооперация с Муниципальным казенным учреждением Новосибирского района Новосибирской области "Централизованная библиотечная система» (заключен договор безвозмездного пользования помещением), что дает возможность доступа к государственным информационным ресурсам.

В МБОУ – Верх-Тулинская средняя школа № 14 обучается 1136 человек, это обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования. Педагогический коллектив 58 человек.

Школьная библиотека работает по утвержденному плану, опираясь на общешкольный план.

В среднем школьная библиотека обслуживает 56 читателей в день. Из них (средний показатель) книговыдачи составляет 30 экз.

Качественные показатели работы библиотеки 2018-2019 учебный год:

Количество учащихся	1136
Количество пользователей учащихся	1136
Количество педагогов	58
Количество пользователей педагогов	58
Всего пользователей	1194
Книговыдача	109044
Число посещений	3604

Состояние фонда на март 2019 года

№ п/п	Наименование позиции	Данные о количестве (на март 2019 г.)
1.	Учебники	16144
2.	Учебные пособия	168
3.	Справочный материал	282
4.	Художественная литература	1464
5.	Печатные издания	18058
6.	Электронные документы	610

Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечены учебниками в соответствии с ФГОС и ФК ГОС на 100%, но план комплектования требует своевременной корректировки в соответствии с планом. Библиотека предлагает читателям справочную литературу по различным отраслям знаний, а также серии книг энциклопедического характера.

Недостаточное обеспечение художественной литературой программного содержания. Обучающиеся начального общего образования обеспечены менее, чем на 20 процентов, обучающиеся основного общего на 60 процентов и обучающиеся среднего общего образования на 80 процентов.

Художественный фонд программного содержания и популярной детской литературы из-за недостатка финансирования пополняется нерегулярно. Фонд цифровых носителей также давно не пополнялся, но является востребованным.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки:

Алфавитный каталог: есть (не в полном объеме)

Систематический каталог: есть (не в полном объеме).

Тематические картотеки:

1. Картотека фонда учебников и учебных пособий: есть
2. Картотека читательских формуляров
3. Картотека периодических изданий.
4. Тематические папки: 12 шт.

Кадровое обеспечение деятельности библиотеки

В штатном расписании 1,5 ставки библиотекаря.

Зав. библиотекой Тетерук Татьяна Владимировна, общий библиотечный стаж 25 лет, Имеет опыт работы с библиотечными каталогами АИС с ЭФУ. Является продвинутым пользователем ПК.

Библиотекарь Соболева Елена Сергеевна. Владеет ИКТ на уровне продвинутого пользователя.

Одним из видов повышения уровня профессионального мастерства библиотекаря является курсовая подготовка. Тетерук Т.В. прошла обучение в Областном центре информационных технологий по программе «Использование мобильных устройств в работе школьного библиотекаря» , «Развитие информационно-библиотечного пространства школьных библиотек» .

Внештатные сотрудники библиотеки:

Специалист ОУ, обеспечивающий работу сайта школы (Бондарчук В.В).

Системный администратор – обеспечивает работу офисной техники и ПК, а также доступ к сети Интернет (Семенов С.С).

Актуальность

Немаловажное место в реализации ФГОС приобретает деятельность школьного ИБЦ, который является местом обучения и консультирования пользователей (педагогов, родителей, учащихся) современным способам работы с информацией. Сегодня растет необходимость в оперативном получении полной и достоверной информации как в печатном виде, так и на электронных носителях. Умение быстро находить, оценивать и перерабатывать информацию становится необходимым навыком каждого человека. Поэтому современная школьная библиотека должна действовать как информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и управляемым цифровым коллекциям.

Образовательная практика ведущих стран мира показывает, что школьная библиотека в настоящее время должна взять на себя не только образовательную, но и воспитательную (в том числе гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание), информационно-методическую, культурно-

просветительскую, профориентационную, обеспечивающую и досуговую функции.

Школьная библиотека сегодня – это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и сотворчества.

Школьная библиотека - ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков.

В передовых образовательных организациях школьная библиотека уже сегодня становится естественным местом обмена актуальными педагогическими методиками, пространством развития педагогов.

Важной тенденцией становится предоставление со стороны школьных библиотек инфраструктуры для организации виртуального читального зала.

Внедрение выше перечисленных инновационных механизмов работы, в том числе сетевого взаимодействия школьных библиотек, является стратегическим ориентиром развития библиотеки, что обеспечивает повышение общей эффективности образования.

Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров

В соответствии с утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. N 715, современная школьная библиотека представляет собой информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям.

Образовательная практика ведущих стран мира показывает, что школьная библиотека в настоящее время должна взять на себя не только образовательную, но и воспитательную (в том числе гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание), информационно-методическую, культурно-просветительскую, профориентационную, обеспечивающую и досуговую функции.

Школьная библиотека - это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества; ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков.

В передовых образовательных организациях школьная библиотека становится естественным местом обмена актуальными педагогическими методиками, пространством развития педагогических работников. Сообществом педагогических работников на базе школьных библиотек создается авторский информационно-образовательный контент различных типов: электронные информационные и электронные образовательные ресурсы, дистанционные открытые курсы, интерактивные образовательные модули и другие.

Важной тенденцией в развитии образования становится предоставление со стороны школьных библиотек инфраструктуры для электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий. Эта тенденция, соответствуя принципам непрерывности в образовании, предполагает гибкое обучение в информационной образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, а также общественное пространство для коллективной работы, позволяющее взаимодействовать всем участникам образовательных отношений.

В Российской Федерации, как и во всем мире, школьные библиотеки образовательных организаций становятся значимым фактором развития человеческого капитала, возрастает их влияние в образовательной деятельности и в общественной жизни.

Проблемы развития школьной библиотеки.

Система общего образования в Российской Федерации претерпевает масштабную реструктуризацию, которая затрагивает и деятельность школьной библиотеки. Расширился спектр предоставляемых ею услуг, возросла численность обучающихся.

Ключевыми препятствиями к развитию школьной библиотеки в настоящее время являются: слабая материально-техническая база, кризис ресурсных фондов, недостаточность программного обеспечения, слабое взаимодействие школьных библиотек друг с другом как в рамках района, так и в рамках Российской Федерации .

Существующая нормативная правовая база, регулирующая деятельность школьных библиотек, не соответствует вызовам времени.

Требуют уточнения в части установления требований к школьным библиотекам федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

Сетевое взаимодействие школьных библиотек не носит системный характер. Несмотря на то, что реализуются различные механизмы научно-методической поддержки школьных библиотек на региональном уровне, в силу инерционности

управленческой системы и недостаточности финансирования, часть этих рекомендаций либо не доходит, до конечного пользователя, либо остается неосуществимой.

В части материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения наблюдается несоответствие технического оснащения библиотек возрастающим требованиям современного образовательного процесса, что выражается в нехватке площадей, современной библиотечной мебели, компьютерной, мультимедийной и копировальной техники.

Отмечается быстрое старение печатных фондов, недостаточность доступа к цифровым (электронным) библиотекам, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Уровень обновляемости фондов библиотек общеобразовательных организаций оценивается в 1 %. Нуждаются в обновлении фонды программной классической литературы, произведений современных авторов, детской литературы, а также произведений гражданско-патриотической направленности. Широко востребована организация доступа к полнотекстовым молодежным и педагогическим электронным библиотекам.

Основные цели и задачи развития школьной библиотеки:

Цель – создание школьного библиотечно-информационного центра как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающего современные условия обучения и воспитания.

Задачами развития школьной библиотеки являются:

1. Совершенствование нормативного правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения деятельности школьного ИБЦ.

- 2.Создание условий для реализации функций школьной библиотеки для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- 3.Создание условий для развития творческого мышления, информационной культуры, читательского интереса и духовно-нравственного воспитания обучающихся.
- 4.Создание зоны для инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса.
- 5.Пополнение фондов библиотеки.
- 6.Обеспечение работы виртуального читального зала, в том числе на основе принципа «Bring your own device».(Принеси свое устройство)

Функции школьной библиотеки:

- .информационная поддержка учебного процесса (обеспечение обучающихся и учителей учебной и методической литературой);
- научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);
- деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);
- мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);
- комплектование фондов;
- ведение учетной и планово-отчетной документации.

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

Нормативно-правовая база программы.

Законодательство Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации (1993 год) (ст.17 п.2, ст.29 п.1, 2, 3, 5, ст.44 п.2).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 4: Раздел VII "Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации": Глава 70 "Авторское право".
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
5. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
7. В статьях 18, 34 и 35 определяются требования к организации деятельности библиотеки ОУ в части, касающейся обеспечения укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и порядок

пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

8. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.94 N 78-ФЗ "О библиотечном деле"(в редакции, действующей с 1 января 2016 года).

Регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, устанавливает принципы деятельности библиотек, права и обязанности пользователей библиотек, права и обязанности библиотек. В связи с введением Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" были внесены изменения в Федеральный закон "О библиотечном деле". В частности, изменилось определение понятия "библиотека". В новой редакции оно звучит следующим образом: "Библиотека - информационная, культурная, образовательная организация или структурное подразделение организации, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам" (Федеральный закон от 02.07.2013 N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

Иные нормативные правовые документы:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 N 2227-р "Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года".

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2014 N 1420-р "О внесении изменений в план реализации в 2016 году и в плановый период 2017 и 2018 годов государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы" (в части мероприятий по развитию школьных библиотек).

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 N 1726-р "Об утверждении концепции дополнительного образования детей".

6. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 N 2488 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений".

7. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования".

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 N 251-н "Об утверждении квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 31.05.2011 N 448-н "О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

12. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".

Нормативные документы, подготовленные федеральными органами государственной власти по учебным изданиям:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 N 729 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях".

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2013 N 1047 "Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 N 03-105 "Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе".

4. Приказ № 345 от 28 декабря 2018 г. «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования» подписан министром просвещения О.Ю. Васильевой.

Региональные документы:

1. Постановление от 31 декабря 2014 года N 576-п Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы»

2. Приказ Министерства образования, науки и инновационной политики от 29.08.2013 № 2007 «Об утверждении положения об Областной методической службе в сфере образования Новосибирской области».

Иные документы в работе библиотекаря:

1. Кодекс этики школьных библиотекарей Российской Федерации. Принят на I съезде школьных библиотекарей Российской Федерации 1-4 июля 2007 года.

2. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 N 14-51-70/13 "О направлении примерного положения о библиотеке образовательного учреждения".

3. Концепция развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций (Проект Министерства образования и науки РФ).

4. Устав МБОУ-Верх-Тулинской СОШ №14, Новосибирского района, НСО.

5. Программа развития библиотеки (срок реализации 2019- 2022 гг)

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются положением о библиотеке

общеобразовательного учреждения и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

Основные направления программы развития библиотеки.

- Организационно-методическое – обеспечение развития нормативно-правового, кадрового и материально-технического развития и оснащения ИБЦ, актуализацию и обеспечение реализации ФГОС.
- Образовательное – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
- Информационное – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как ресурсов, так и библиотек.
- Культурное – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

- Досуговое – содействовать содержательному проведению свободного времени всех участников образовательного процесса, создание творческой коммуникативной площадки.

Программные мероприятия по развитию библиотеки

Этап	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Подготовительный			
Разработка модели школьного библиотечного информационного центра	Разработка и создание пакета нормативно-правовых документов для создания библиотечного информационного центра	Август 2019- Декабрь 2022гг.	Директор, библиотекарь
Разработка программ	- «Библиотечный урок» (средство повышения информационной культуры школьников) - «Лабиринты души» (клуб любителей поэзии) - «Библио-театр» (кукольный театр, как средство приобщения к чтению) - «Электронная библиотека» (обеспечение возможности получать доступ к электронным библиотечным ресурсам: к художественной, познавательной, учебно-методической литературе, репродукциям и арт-проектам). - «Библиотека – территория добра» (программа для работы с детьми с особыми образовательными потребностями)	Сентябрь- Ноябрь 2019г.	Библиотекарь, педагоги
Составление плана взаимодействия школьного БИЦ с административно-педагогическим составом	- Составление плана взаимодействия школьного БИЦ и администрацией школы - Составление плана взаимодействия школьного БИЦ и педагогов совместно с методическим советом школы	Сентябрь 2019г.	Администрация, педагоги, библиотекарь
Техническое оснащение БИЦ	- покупка мебели и оборудования для библиотеки: 1. Витрина демонстрационная для книг. 2. Стеллаж или стойка-лесенка для выставок. 3. Шкаф картотечный.	По мере поступления денежных средств, а также за счет	Администрация школы, библиотекарь

	<p>4. Стенд библиотечный.</p> <p>5. Книги для учета фонда и работы школьной библиотеки, Дневник школьной библиотеки.</p> <p>6. Полочные и каталожные разделители.</p> <p>7. Карточки каталожные.</p> <p>8. Каталожные ящики, картотеки.</p> <p>9. Формуляр читателя школьной библиотеки.</p> <p>10. Проекционная система (Ноутбук, проектор, экран).</p> <p>11. Техническое и программное обеспечение работы виртуального читального зала (увеличение скорости и пропускной способности Интернет, планшеты, точка доступа для подключение персональных устройств, обновление АРМ библиотекаря)</p> <p>12. Оборудование для кукольного театра</p>	участия в проектах	
Основной			
Организация открытого доступа к информационным ресурсам:	<ul style="list-style-type: none"> - Организация открытого доступа к книжному фонду с учетом запросов пользователей. - Организация постоянно действующих тематических выставок - Организация зоны буккроссинга (место обмена книгами, журналами, пособиями...) - организация работы виртуального читального зала 	С января 2019 по май 2022гг.	Библиотекарь
Создание комфортных условий пользователям	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием. - Организация дополнительных мест пользователей для индивидуальной работы - Организация дополнительного компьютерного места пользователя. - Приобретение сканера, принтера, копира мебели 	Январь 2022г.	Администрация школы, библиотекарь

Пополнение библиотечного фонда	- Приобретение новых книг, учебников, периодической литературы для школьников и педагогов, исходя из анализа читательского спроса, картотеки отказов и заявок пользователей.	По мере поступления денежных средств, а также за счет участия в проектах	Администрация школы, библиотекарь
	- Обменом книгами, учебниками ... с библиотеками-партнерами	По мере необходимости	
	- Репродуцирование документов различными способами, включая оцифровку;	Постоянно, по мере поступления заявок	
	- Копирование на электронные ресурсы и сайт школы электронных документов, свободно размещенных в Интернете и являющихся общественным достоянием	Постоянно, по мере поступления заявок	
	- Организация мероприятий для получения пожертвований и даров, иных безвозмездных поступлений	Ежегодно в мае-сентябре	
Проведение отдельных мероприятий пропагандирующих детское чтение:	<ul style="list-style-type: none"> - Организация тематических выставок с использованием новых технологий. - Проведение внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание школьников. - Проведение рекламных акций, пропагандирующих детское чтение. - Разработка рекомендательных списков популярной литературы по темам. - Участие библиотеки и его пользователей в конкурсах различного уровня - Организация читательских конференций, встреч с интересными людьми для учащихся школы. - Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, 	С сентября 2019 по май 2022гг	Библиотекарь, педагоги

	поступивших в библиотеку.		
Реализация программ	<ul style="list-style-type: none"> - «Библиотечный урок» (средство повышения информационной культуры школьников) - «Лабиринты души» (клуб любителей поэзии) - «Библио-театр» (кукольный театр, как средство приобщения к чтению) - «Библиотека – территория добра» (программа для работы с детьми с особыми образовательными потребностями) 	Октябрь 2019 – май 2022	
Информационная поддержка и сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заявок педагогов - Информационно-методическое сопровождение реализации ФГОС. - Реорганизация банка данных педагогической информации. - Информирование педагогов о новых поступлениях ресурсов в БИЦ. - Поддержка проектной и исследовательской деятельности педагогов, направленной на повышение качества знаний школьников. 	С сентября 2019 по март 2022гг.	Библиотекарь, педагоги
Повышение уровня компетентности библиотекаря	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение современных педагогических технологий и информационных сервисов. - Участие в работе РМО и проблемных группах с целью обмена опытом и повышения профессионального уровня библиотекаря. - Участие в профессиональных конкурсах. 	С января 2019 по май 2022гг.	Библиотекарь
Сотрудничество со сторонними организациями	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с некоммерческими организациями села по реализации совместных проектов. 	С января 2019 по апрель 2022гг.	Заведующая библиотекой, администрация школы
Сотрудничество с родительским коллективом школы	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение родительских собраний по проблемам детского чтения. - Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях и проектах школьного БИЦ 	С января 2019 по май 2022гг.	Библиотекарь
Рекламная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информационного стенда, создание буклетов к 	С января 2020 по	Библиотекарь, педагоги,

школьного БИЦ	выставкам и мероприятиям школьного БИЦ - Проведение творческих выставок в целях рекламы	май 2022гг.	ученическое самоуправление
Аналитический			
Подведение итогов и анализ результатов реализации программы.	Разработка и проведение диагностических мероприятий по выявлению эффективности работы школьного БИЦ	Ежегодно в декабре	Библиотекарь, администрация школы

Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования являются бюджетные средства. Источником дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов.

Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач программы развития школьной библиотеки, как информационного центра, руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенным в том, что используемые методы ведут к поставленной цели.

Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей; – достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Основные показатели работы библиотеки, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного обучающегося» и «одного сотрудника»);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного обучающегося» и «одного сотрудника»);
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);

–число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков); –число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного обучающегося» и «одного сотрудника»);

–степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников. Показатели обеспеченности ресурсами:

–общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
–обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;

–обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

Стоимостные показатели:

–удельные издержки на функции, услуги и операции;
–расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);

–общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена школьного сообщества;

–общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета школы;
–затраты на мультимедийные материалы в процентах от общих затрат на библиотеку.

Сравнительные показатели:

–статистические показатели библиотеки в сопоставлении соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

Возможные трудности и риски

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксеркса.
3. Низкая скорость доступа в интернет
4. Несоответствие площади библиотеки ее возрастающим функциям

Ожидаемые результаты программы

В ходе реализации программы к маю 2020 года будет достигнуто:

1. Будет сформирована нормативно-правовая база деятельности школьного ИБЦ.
2. Будет усовершенствована методическая база ИБЦ: созданы образовательные программы.
3. Специалисты ИБЦ повысят свою квалификацию, будут принимать активное участие в профессиональных конкурсах и фестивалях.
4. Улучшится материально-техническое оснащение (появится мультимедийное оборудование, дополнительные автоматизированные рабочие места для учащихся школы, педагогов и работников ИБЦ).
5. Увеличится информационно-ресурсное обеспечение библиотеки в том числе за счет электронных документов
6. Усовершенствуется программное обеспечение деятельности школьного ИБЦ (появится электронная книговыдача).
7. Библиотека станет информационно-ресурсным центром поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
8. Деятельность библиотеки будет способствовать развитию творческого мышления, информационной культуры, читательского интереса и духовно-нравственного воспитания обучающихся, повысится их читательская активность, увеличится число участников библиотечных конкурсов и проектов, вырастет численность детского актива библиотеки.
9. В библиотеке будет создана зона для инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса.

Будет осуществлена работа виртуального читального зала, в том числе на основе принципа «Bring your own device».