МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- ВЕРХ-ТУЛИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
630520, с. Верх-Тула, **улица Советская14**
т. (383) 2933-179 e-mail: school14@edunor.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 14
протокол № 7 от 10.08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №
_____ Н.И. Уксусова
приказ № 96 от 10.08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ МБОУ –Верх-Тулинской СОШ №14

1. В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (статья 28, пункт 1) к компетенции образовательного учреждения относится разработка и принятие локальных нормативных актов. Каждое образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) внутренним локальным актом, не противоречащим федеральным нормативным документам в области образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (дисциплины), учебного курса в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 14.
3. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (дисциплины), учебного курса, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом с учетом конкретных условий обучения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.
4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ- Верх-Тулинской СОШ № 14 и должна содержать список нормативных документов и методических материалов, в соответствии с которыми она составлена.
5 Рабочая программа разрабатывается на основе
   - примерной (типовой) образовательной программы по предмету Министерства образования и науки РФ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005г. № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»),
   - требований федерального компонента государственного образовательного стандарта.
   - основной образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №14.

- действующих СанПиН.

6. Рабочая программа может быть составлена на один год обучения в каком-либо классе, параллели или уровень обучения.
7. Один экземпляр рабочей программы должен находиться у учителя-предметника, другой – в школьной ООП.
8. Ежегодно учителями-предметниками осуществляются необходимые корректировки рабочей программы в соответствии с новыми требованиями и новыми условиями обучения.
9. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования ("Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования". Приказ Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089)

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или учителями-предметниками до 1 сентября учебного года.
2. Рабочая программа обсуждается и согласовывается на заседаниях школьных методических объединений. С учётом мнения педагогов и руководителя школьного методического объединения в рабочую программу могут быть внесены коррективы.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям заместитель директора по учебно-воспитательной работе возвращает рабочую программу составителю на доработку с указанием конкретного срока.
4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она проходит необходимую процедуру:
   - принимается решением методического объединения МБОУ-Верх-Тулинской СОШ №14 с указанием № протокола и даты заседания (ПРИНЯТО);
   - согласовывается зам. директором МБОУ-Верх-Тулинской СОШ № 14 с указанием даты (позже заседания методического объединения) и ставит подпись (СОГЛАСОВАНО).
5. На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы «ПРИНЯТО» и «СОГЛАСОВАНО».

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 07.07.2005г. № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана» обязательными структурными элементами рабочей программы по предметам должны быть:
   - *Пояснительная записка.*
   - *Основное содержание.*
   - *Требования к уровню подготовки обучающихся основной, средней школы.*
2. Обязательными структурными элементами рабочей программы в МБОУ СОШ № 14являются:
   - Титульный лист.
   - Пояснительная записка.
   - Содержание рабочей программы.
   - Учебно-тематический план
   - Календарно-тематическое планирование
   - Требования к уровню подготовки обучающихся.
   - Список литературы.
3. Титульный лист содержит **(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**
   - наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией и Уставом); название учебного предмета, курса;
   - указание класса (параллели, уровня), где изучается предмет, курс;
   - ФИО учителя-предметника (учителей-предметников) - составителя (составителей) рабочей программы;
   - гриф ПРИНЯТО в левом верхнем углу с указанием номера и даты протокола заседания методического объединения, где была принята данная рабочая программа;
   - гриф СОГЛАСОВАНО в правом верхнем углу с указанием даты и ФИО зам. директора;
   - учебный год (годы) или срок освоения (4 года, 5 лет, 2 года и др.), в течение которого реализуется рабочая программа.
4. В пояснительной записке указываются:
   - цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
   - информация об используемом учебнике и его методическом сопровождении;
   - сведения о примерной программе (и/или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования (автора) и года издания;
   - нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
   - обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
   - информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- виды и формы контроля;
- планируемый уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами, образовательной программой МБОУ СОШ №14 **(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**

5. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта (2004 г.), целям и задачам образовательной программы МБОУ СОШ №14.

Содержание рабочей программы выстраивается по разделам (темам) с указанием часов, отведённых на изучение каждого раздела (темы).

6. Учебно-тематический план содержит наименование разделов (тем), общее количество часов, отведённых на их изучение, в том числе на теоретические и практические занятия. Учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы **(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**
7. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, уровни образования в соответствии с государственным образовательным стандартом (2004 г.).
8. В списке литературы указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень дидактических материалов, электронные издания, Интернет-источники. Список литературы составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографии.
9. Составитель рабочей программы вправе
   - определять новый порядок изучения материала;
   - изменять количество часов, отведённых на изучение раздела (темы);
   - вносить изменения в содержание изучаемой темы;
   - дополнять требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников).

Все изменения в рабочей программе (в отличие от примерной или авторской) должны быть обоснованы. Обоснование должно быть прописано в пояснительной записке.

10. Резервные часы в рабочей программе распределяются. Их распределение обосновывается в пояснительной записке.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования («Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373. Зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009 года, регистрационный № 17785)

1. В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (статья 28, пункт 1) к компетенции образовательного учреждения относится разработка и принятие локальных нормативных актов. Каждое образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) внутренним локальным актом, не противоречащим федеральным нормативным документам в области образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (дисциплины), учебного курса в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №14
3. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим содержание изучения учебного предмета (дисциплины), достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, основные виды учебной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ № 14 и должна содержать список нормативных документов и методических материалов, в соответствии с которыми она составлена.
5. Рабочая программа разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
6. Рабочая программа должна быть составлена на уровень образования.
7. Один экземпляр рабочей программы должен находиться в основной образовательной программе начального общего образования МБОУ СОШ № 14, другой экземпляр у учителя.
8. Ежегодно учителями-предметниками осуществляются необходимые корректировки рабочей программы в соответствии с новыми требованиями и новыми условиями образовательного процесса.
9. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля и по итогам учебной четверти, учебного года.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или учителями-предметниками до 1 сентября учебного года.
2. Рабочая программа обсуждается и согласовывается на заседаниях школьных методических объединений с учетом требований ФГОС НОО к

пунктам рабочих программ: «Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения предмета, курса», «Содержание учебного предмета, курса», «Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности», «Описание материально-техническое обеспечение образовательного процесса». С учётом мнения педагогов и руководителя школьного методического объединения в рабочую программу могут быть внесены коррективы.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям заместитель директора по учебно-воспитательной работе возвращает рабочую программу составителю на доработку с указанием конкретного срока.

4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она проходит необходимую процедуру:

- принимается решением методического объединения МБОУ СОШ № 14 с указанием № протокола и даты заседания методического объединения (ПРИНЯТО);
- согласовывается с зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 14 с указанием даты (СОГЛАСОВАНО).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.В соответствии с ФГОС НОО от 06.10.2009г. № 373 программы отдельных учебных предметов, курсов **должны содержать:**

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) календарно- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

может иметь:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8)описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2. Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса (**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**) содержит

- наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией и Уставом); название учебного предмета, курса;
- указание уровня образования;
- ФИО учителя-предметника (учителей-предметников) - составителя (составителей) рабочей программы;
- гриф ПРИНЯТО в левом верхнем углу с указанием номера и даты протокола заседания методического объединения, где была принята данная рабочая программа;
- гриф «СОГЛАСОВАНО» в правом верхнем углу с подписью зам. директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ № 14 и указанием даты.

3. В пояснительной записке указываются (**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**):

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- информационно-методические материалы, с учетом которых разработана рабочая программа;
- цели изучения учебного предмета, курса;
- технологии обучения;
- виды и формы текущего контроля.

4. В пункте "Общая характеристика учебного предмета, курса" раскрывается роль и важность предмета / курса с точки зрения целей начального общего образования и современных требований к выпускнику, описывается осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой и с актуальными событиями современности.

5. Пункт "Описание места учебного предмета, курса" содержит перечень лет изучения предмета, количество часов на изучение предмета в неделю, количество учебных недель по годам обучения (**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**). Необходимо указать, к какой обязательной предметной области относится учебный предмет, относящийся к обязательной части основной образовательной программы начального общего образования.

6. Пункт "Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса" конкретизирует личностный, социальный и государственный заказ системе образования, выраженный в требованиях к результатам освоения основной образовательной программы, и отражает целевые установки системы начального общего образования.

7. Пункт " Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса" содержит описание личностных, метапремдетных и предметных результатов по годам обучения. Предметные результаты расписываются по уровням:

- выпускник научится (для базового уровня результатов);
- выпускник получит возможность научиться (для повышенного уровня результатов).

8. Пункт "Содержание учебного предмета, курса" представлен описанием содержания по годам обучения.
9. Пункт "Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы" (**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**).

9/1. Пункт "Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности" конкретизирует основные виды учебной деятельности к каждой теме учебного занятия (**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**).

10. Пункт "Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса" включает в себя описание учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения (лабораторное оборудование, учебная литература, компьютерная техника, электронные образовательные ресурсы, специализированные программные средства), задающего организацию основных видов учебной деятельности по предмету в рамках системно-деятельностного подхода ФГОС НОО. Допускается использование общепринятых обозначений характеристик обеспечения по предмету/курсу в соответствии с требованиями ФГОС НОО:

(Д) – демонстрационный экземпляр оборудования, один комплект на класс;

(К) – полный комплект (на каждого обучающегося);

(Ф) – для фронтальной работы (на 2 обучающихся);

(П) – для работы в группах (на 5-6 обучающихся) (**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**).

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования («Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897. Зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011, рег. № 19644)

1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 28, пункт 1) к компетенции образовательного учреждения относится разработка и принятие локальных нормативных актов. Каждое образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) внутренним локальным актом, не противоречащим федеральным нормативным документам в области образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (дисциплины), учебного курса в МБОУ –Верх-Тулинской СОШ №14.

3. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим содержание изучения учебного предмета (дисциплины), достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, основные виды учебной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ –Верх-Тулинской СОШ №14 и должна содержать список нормативных документов и методических материалов, в соответствии с которыми она составлена.
5. Рабочая программа разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
6. Рабочая программа должна быть составлена на уровень образования.
7. Один экземпляр рабочей программы должен находиться в основной образовательной программе основного общего образования МБОУ СОШ № 14, другой экземпляр у учителя.
8. Ежегодно учителями-предметниками осуществляются необходимые корректировки рабочей программы в соответствии с новыми требованиями и новыми условиями образовательного процесса.
9. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля и по итогам учебной четверти, учебного года.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1 .Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или учителями-предметниками до 1 сентября учебного года.
2 Рабочая программа обсуждается и согласовывается на заседаниях школьных методических объединений с учетом требований ФГОС ООО к пунктам рабочих программ: «Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения предмета, курса», «Содержание учебного предмета, курса», «Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности», «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса». С учётом мнения педагогов и руководителя школьного методического объединения в рабочую программу могут быть внесены коррективы.
3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям заместитель директора по учебно-воспитательной работе возвращает рабочую программу составителю на доработку с указанием конкретного срока.
4 При соответствии рабочей программы установленным требованиям она проходит необходимую процедуру:

- принимается решением методического объединения МБОУ СОШ № 14 с указанием № протокола и даты заседания методического объединения (ПРИНЯТО);
- согласовывается с зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 14с указанием даты (СОГЛАСОВАНО).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ООО от 17.12.2010г. № 1897 программы отдельных учебных предметов, курсов **должны содержать:**

1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
3) календарно- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

может содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

5) содержание учебного предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса содержит **(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

- наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией и Уставом); название учебного предмета, курса;
- указание уровня образования;
- ФИО учителя-предметника (учителей-предметников) - составителя (составителей) рабочей программы;
- гриф ПРИНЯТО в левом верхнем углу с указанием номера и даты протокола заседания методического объединения, где была принята данная рабочая программа;
- гриф «СОГЛАСОВАНО» в правом верхнем углу с подписью зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 14и указанием

даты.

1. В пояснительной записке указываются **(ПРИЛОЖЕНИЕ 9):**

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- информационно-методические материалы, с учетом которых разработана рабочая программа;
- цели изучения учебного предмета, курса;
- виды и формы текущего контроля.

2. В пункте "Общая характеристика учебного предмета, курса" раскрывается роль и важность предмета / курса с точки зрения целей основного общего образования и современных требований к выпускнику, описывается осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой и с актуальными событиями современности.

3. Пункт "Описание места учебного предмета, курса" содержит перечень лет изучения предмета, количество часов на изучение предмета в неделю, количество учебных недель по годам обучения **(ПРИЛОЖЕНИЕ 10).** Необходимо указать, к какой обязательной предметной области относится учебный предмет, относящийся к обязательной части основной образовательной программы начального общего образования.

4. Пункт " Личностные, метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные) и предметные результаты освоения учебного предмета, курса" содержит описание личностных, метапремдетных и предметных результатов по годам обучения.

5. Пункт "Содержание учебного предмета, курса" представлен описанием содержания по годам обучения.

6. Пункт "Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности" конкретизирует основные виды учебной деятельности к каждой теме учебного занятия **(ПРИЛОЖЕНИЕ 11).**

7. Пункт "Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса" включает в себя описание учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения (лабораторное оборудование, учебная литература, компьютерная техника, электронные образовательные ресурсы, специализированные программные средства), задающего организацию основных видов учебной деятельности по предмету в рамках системно-деятельностного подхода ФГОС ООО. Допускается использование общепринятых обозначений характеристик обеспечения по предмету/курсу в соответствии с требованиями ФГОС ООО:

(Д) – демонстрационный экземпляр оборудования, один комплект на класс;

(К) – полный комплект (на каждого обучающегося);

(Ф) – для фронтальной работы (на 2 обучающихся);

(П) – для работы в группах (на 5-6 обучающихся) **(ПРИЛОЖЕНИЕ 12).**

8. Пункт «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» должен обеспечивать связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП.

Результаты расписываются по уровням:

• выпускник научится (для базового уровня результатов);

• выпускник получит возможность научиться (для повышенного уровня результатов).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработка рабочей программы – функциональная обязанность учителя, которая зафиксирована в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

Рабочие программы разрабатывают как на основе примерных образовательных программ, так и на основе методической литературы или рекомендаций учебно-методических комплектов.

Разрабатывают рабочие программы: на период, равный общему сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Структура рабочей программы

Структура рабочей программы имеет следующий обязательный состав компонентов:

- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и форм организации деятельности обучающихся;

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

способы контроля (оценки) достижения планиреумых результатов (например портофолио обучающихся, самооценка развития навыков освоения деятельности, анкету, опросник, карту наблюдения. Оформляется как приложение к рабочей программе)

В случае внесения в рабочие программы изменений их утверждают приказом о внесении изменений в ООП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФК ГОС

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –

ВЕРХ-ТУЛИНСКАЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

ПРИНЯТО

решением методического объединения_____

протокол № ____

от ____ августа

201___года.

председатель_____

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УВР

_____

_____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «_____»

для обучающихся основного общего образования

на 20 -20 учебный год

_____класса

Составители:

_____учитель

_____;

_____учитель

_____;

201___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2ФК ГОС

Пояснительная записка ФК ГОС

Рабочая программа по учебному предмету «_____» основного общего образования составлена

- на основе примерной программы по _____ (Письмо МОН РФ от 07.07.2005г. № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»)

- в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта начального общего образования (Приказ МО РФ от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных

образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»);

- с учетом авторской программы _____ (издательства «_____»).

Рабочая программа по … (учебный предмет)…для …(ступень, параллель, класс) составлена на основе Примерной программы по.. (исходные данные) и *программы .. (Петрова, Иванова и т.д)… (исходные данные)* в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (2004 год).

Рабочая программа рассчитана на … (общее количество) .. часов за .. (период, напр, год или два и т.д.) при недельной нагрузке … часа/часов (на основании учебного плана МБОУ СОШ № 14, утверждённого приказом директора № от августа 2015 года), в том числе на теоретический курс - .. час, на практические работы – час, экскурсии – час и т.д. *Количеству часов федерального компонента по предмету (столько то) дополнено часами школьного компонента (столько то). Если недельная нагрузка разная в первом и втором полугодии или по четвертям, указать.*

Для реализации рабочей программы используется учебник/учебники (автор, название, исходные данные), включённый в федеральный перечень на данный учебный год (приказ МОН от декабря 2008 ода №). Содержание образования по … учебника … реализуется с привлечением: …(всё, что есть в комплекте, перечислить).

При составлении рабочей программы учтены следующие нормативные документы:

- *приказ… № от*

- *инструктивное письмо.. № от*

- *рекомендации НИПКиПРО …*

- *и т.д. (можно убрать)*

Рабочая программа направлена на реализацию следующих целей/ цели..

При реализации цели решаются следующие задачи:..

В рабочую программу внесены следующие изменения по сравнению с Примерной программой:

- количество часов на изучение раздела «…» увеличено/уменьшено на ..(почему);

- изменена последовательность изучения тем (как, почему);

- содержание раздела «…» дополнено (как, почему);

- при изучении темы «…» предполагается (что, почему);

- дополнительные часы из школьного компонента реализуются (как, почему);

- т.д.

Контроль осуществляется в форме ….(как, периодичность, можно отдельно расписать промежуточный и итоговый). Оценка качества образования происходит по пятибалльной системе. Критерии оценок…

Особенностью данной программы является …

Для географии, биологии, физики, химии – На экологическое образование отведено 10% (15%..???) рабочего времени - …час в ходе реализации тем «…», «…», …

Для обществознания, технологии на второй ступени образования - На реализацию экономического образования отводится 10% рабочего времени - … час в теме «,,,», «,,,», ..

В результате реализации программы обучающиеся должны… (требования к уровню подготовки обучающихся, включая компетенции по предмету).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3ФК ГОС

Учебно-тематический план

Для химии, физики, биологии, информатики, географии, технологии.

N	наименование раздела	общее кол-во	Из них	Вид контроля

	(темы)	часов	Теория	Лабораторные опыты	Практические, лабораторные работы	
Итого за год						

Для остальных предметов.

№	Наименование раздела и тем	Кол-во часов	Виды контроля

<u>Календарно-тематическое планирование.</u>

Физическая культура (вариант 1)

	1	2…
Наименование раздела (темы)		

Для остальных предметов и физкультуры (вариант 2)

N	Наименование раздела (темы)	Общее кол-во часов	Дата	
			По плану	корректировка
Итого за год				

ФГОС НОО ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- ВЕРХ-ТУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14

ПРИНЯТО

решением методического объединения учителей

_____

протокол № _____ _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УВР

_____

_____г.

Рабочая программа

предмета «Русский язык»

для начального общего образования

Составитель(и):

ФИО учитель

2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа предмета «_____» обязательной предметной области "_____" для начального общего образования разработана на основе ***нормативных документов****:*

1. *Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.*
2. *Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» : постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, г. Москва ; зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.*
3. *Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1067, г. Москва.*
4. *Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373.*
5. *Об изменении в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373, зарегистрированном в Минюсте РФ 6 февраля 2015г. №35916*
6. *Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ СОШ № 14.*

- ***информационно-методических материалов****:*

7. *Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения : письмо департамента общего образования Министерства образования науки Российской Федерации от 01 ноября 2011 г. № 03-776.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФГОС НОО

Год обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год
1 класс		33	
2 класс		34	
3 класс		34	
4 класс		34	
			__ часа за курс

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ФГОС НОО

1-4 класс

№ уро-ка	Тема (раздел)	Планируемые результаты обучения		Возможные виды деятельности обучащихся//формы контроля
		освоение предметных знаний (базовые понятия)	*универсальные учебные действия*	
1.				

1-4 класс

№	Наименование раздела и тем	Кол-во часов	Дата проведения

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<u>Книгопечатная продукция:</u> • Программы, учебники, рабочие тетради, хрестоматии и др. (5-9 классы)	**К**
• Научно – популярные, художественные книги для чтения (в соответствии с основным содержанием обучения)	**П**
• Детская справочная литература (справочники, атласы-определители, энциклопедии) об окружающем мире (природе, труде людей, общественных явлениях и пр.)	**П**

Методические пособия для учителя	**Д**
<u>Печатные пособия:</u> Таблицы природоведческого и обществоведческого содержания в соответствии с программой обучения	**Д**
Плакаты по основным темам естествознания – магнитные или иные (природные сообщества леса, луга, болота, озера и т.п.)	**Д**
Портреты выдающихся людей России (политических деятелей, военачальников, писателей, поэтов, композиторов и др.)	**Д**
Географические и исторические настенные карты.	**Д**
Атлас географических и исторических карт.	**К**
Иллюстративные материалы (альбомы, комплекты открыток и др).	**Ф**
Видеофильмы по предмету (в том числе в цифровой форме)	**Д**
<u>Экранно-звуковые пособия:</u> *Аудиозаписи в соответствии с содержанием обучения (в том числе в цифровой форме)*	**Д**
Набор карандашей, красок, альбомов для рисования.	**К**
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование	
• *Термометры для измерения температуры воздуха, воды.*	**К**
• *Термометр медицинский.*	**Д**
• *Лупа.*	**К**
• *Компас.*	**К**
• *Часы с синхронизированными стрелками.*	**Д**
• *Микроскоп (по возможности цифровой)*	**Д**
<u>Лабораторное оборудование</u>	
для проведения опытов и демонстраций в соответствии с содержанием обучения: для измерения веса (весы рычажные, весы пружинные, наборы разновесов и т.д.), изучения свойств звука (камертоны, наушники и т.д.), проведения наблюдений за погодой (флюгер, компас и т.д.), по экологии (фильтры, красители пищевые и т.д.), измерительные приборы (в том числе цифровые) и т. п.	**К/Ф**
<u>Оборудование для уголка живой природы:</u> аквариум, террариум, клетка для птиц, предметы ухода за растениями и животными	**Д**

Рельефные модели (равнина, холм, гора, овраг).	**Д/ П**
Модель «Торс человека с внутренними органами».	**Д/Ф**
Модели светофоров, дорожных знаков, средств транспорта.	**Д**
Муляжи овощей, фруктов, грибов (с учётом содержания обучения).	**Д**
Макеты архитектурных сооружений, исторических памятников (макет Кремля, славянского поселения) и т.п.	**П**
Натуральные объекты: Коллекции полезных ископаемых.	**Ф/П**
Коллекции плодов и семян растений	**Ф/П**
Гербарии культурных и дикорастущих растений (с учетом содержания обучения).	**Ф/П**
Технические средства обучения	
Аудиторская доска с набором приспособлений для крепления карт и таблиц.	**Д**
Телевизор с диагональю не менее 72 см (по возможности)	**Д**
Аудиопроигрыватель	**Д**
Мультимедийный проектор	**Д**
Экспозиционный экран размером не менее 150Х150 см	**Д**
Компьютер	**Д**
Оборудование класса	
Ученические столы одно- и двуместные с комплектом стульев.	**Ф**
Стол учительский с тумбой.	**Д**
Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.	**Д**
Настенные доски для вывешивания иллюстративного материала.	**Д**
Подставки для книг, держатели для схем и таблиц и т.п.	**Д**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 *ФГОС ООО*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа предмета «_____» обязательной предметной области "_____" для основного общего образования разработана на основе

- ***нормативных документов***:

1. *Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.*
2. *Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, г. Москва; зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.*
3. *Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1067, г. Москва.*
4. *Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897.*
5. *Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ СОШ № 14.*

- ***информационно-методических материалов***:

1. *Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения: письмо департамента общего образования Министерства образования науки Российской Федерации от 01 ноября 2011 г. № 03-776.*
2. *Авторскаяпрограмма_____*
3. *Примерные программы по учебным предметам_____*

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 *ФГОС ООО*

ФГОС ООО

Год обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год
5 класс		35	
6 класс		35	
7 класс		35	
8 класс		36	
9 класс		35	
			_____часа за курс

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 *ФГОС ООО*

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ПРЕДМЕТУ «_____»

С *ОПРЕДЕЛЕНИЕМ* ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Автор учебника:_____(УМК «_____»)

№ п/п	Тема урока	Деятельность учащихся	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС ООО)					
			Предметные результаты	Метапредметные (П-познавательные, К-коммуникативные, Р-регулятивные)	Личност-ные	ИКТ-компе-тент-ность	Основы учебно-исслед. и проектной деятель-ности	Основы смыслового чтения и работа с текстом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 *ФГОС ООО*

ФГОС ООО

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<u>Книгопечатная продукция:</u> • Программы, учебники, рабочие тетради, хрестоматии и др. (5-9 классы)	К
• Научно – популярные, художественные книги для чтения (в соответствии с основным содержанием обучения)	П
• Детская справочная литература (справочники, атласы-определители, энциклопедии) об окружающем мире (природе, труде людей, общественных явлениях и пр.)	П
Методические пособия для учителя	Д
<u>Печатные пособия:</u> Таблицы природоведческого и обществоведческого содержания в соответствии с программой обучения	Д
Плакаты по основным темам естествознания – магнитные или иные (природные сообщества леса, луга, болота, озера и т.п.)	Д
Портреты выдающихся людей России (политических деятелей, военачальников, писателей, поэтов, композиторов и др.)	Д
Географические и исторические настенные карты.	Д
Атлас географических и исторических карт.	К
Иллюстративные материалы (альбомы, комплекты открыток и др).	Ф

Видеофильмы по предмету (в том числе в цифровой форме)	Д
<u>Экранно-звуковые пособия:</u> Аудиозаписи в соответствии с содержанием обучения (в том числе в цифровой форме)	Д
Набор карандашей, красок, альбомов для рисования.	К
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование	
• Термометры для измерения температуры воздуха, воды.	К
• Термометр медицинский.	Д
• Лупа.	К
• Компас.	К
• Часы с синхронизированными стрелками.	Д
• Микроскоп (по возможности цифровой)	Д
<u>Лабораторное оборудование</u>	
для проведения опытов и демонстраций в соответствии с содержанием обучения: для измерения веса (весы рычажные, весы пружинные, наборы разновесов и т.д.), изучения свойств звука (камертоны, наушники и т.д.), проведения наблюдений за погодой (флюгер, компас и т.д.), по экологии (фильтры, красители пищевые и т.д.), измерительные приборы (в том числе цифровые) и т. п.	К/Ф
<u>Оборудование для уголка живой природы:</u> аквариум, террариум, клетка для птиц, предметы ухода за растениями и животными	Д
Рельефные модели (равнина, холм, гора, овраг).	Д/ П
Модель «Торс человека с внутренними органами».	Д/Ф
Модели светофоров, дорожных знаков, средств транспорта.	Д
Муляжи овощей, фруктов, грибов (с учётом содержания обучения).	Д
Макеты архитектурных сооружений, исторических памятников (макет Кремля, славянского поселения) и т.п.	П
<u>Натуральные объекты:</u> Коллекции полезных ископаемых.	Ф/П
Коллекции плодов и семян растений	Ф/П
Гербарии культурных и дикорастущих растений (с учетом содержания	Ф/П

обучения).	
Технические средства обучения	
Аудиторская доска с набором приспособлений для крепления карт и таблиц.	Д
Телевизор с диагональю не менее 72 см (по возможности)	Д
Аудиопроигрыватель	Д
Мультимедийный проектор	Д
Экспозиционный экран размером не менее 150Х150 см	Д
Компьютер	Д
Оборудование класса	
Ученические столы одно- и двуместные с комплектом стульев.	Ф
Стол учительский с тумбой.	Д
Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.	Д
Настенные доски для вывешивания иллюстративного материала.	Д
Подставки для книг, держатели для схем и таблиц и т.п.	Д

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

№	**тема**	**Кол-во часов**	форм организации деятельности обучающихся
1.			
2.			
3.			
4.			