

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ -  
ВЕРХ-ТУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14**

**ПРИКАЗ**

06.03.2024

№ 32/1-О

**«О приеме документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии со статьями 9, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2024 № 570-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новосибирского района Новосибирской области», целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочения приема детей в 1-й класс,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории за МБОУ-Верх-Тулинская СОШ № 14 (приложение № 1) с 1 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 2).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории за МБОУ-Верх-Тулинская СОШ № 14 с 6 июля по 5 сентября 2024 года.
3. За прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации назначить Мухортову О.Г., секретаря учебной части.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления ребенка в 1-й класс, в соответствии с которым родители (законные представители) предъявляют оригиналы и копии документов:
  - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка по форме на имя директора школы;
  - 4.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 4.3. Копию свидетельства о рождении ребенка;
  - 4.4. Копию документа, подтверждающего усыновление (удочерение) или установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.5. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8) или регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3);

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке;

4.7. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестер (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

4.8. Копию заключения ТПМПК (при наличии);

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы (СНИЛС ребенка, медицинский полис, удостоверение многодетной семьи, медицинская карта и др.).

5. Ответственному лицу за прием документов регистрировать факт приема заявлений в журнале и выдавать расписку о принятых документах.

6. Заместителю директора по УВР Тимофеевой О.В.:

6.1. Провести организационное собрание с родителями будущих первоклассников до 31.05.2024;

6.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

7. Советнику директора Тарновской А.Г.:

7.1. Размещать на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, один раз в неделю. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

7.2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МБОУ-Верх-Тулинская СОШ № 14.

8. Секретарю учебной части Мухортовой О.Г. зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Солодченко

Закрепленная территория за МБОУ-Верх-Тулинская СОШ № 14 (в соответствии с Постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2024 № 570-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новосибирского района Новосибирской области»):

с. Верх-Тула;  
п. 8 Марта;  
п. Красный Восток;  
п. им. Крупской;  
п. Тулинский: ул. Экспериментальная база;  
СНТ «Генератор»;  
СНТ «Лотос»;  
СНТ «Чайка»;  
СНТ «Чебурки»;  
СНТ «Романтик»;  
СНТ «Волна-1»;  
СНТ «им. Гагарина»;  
СНТ «Тулинка-2»;  
СНТ «спо Учхоз»;  
СНТ «Союз»;  
СНТ «Украина»;  
СНТ «Спутник-Элсиб»;  
СНТ «Агро»;  
СНТ «Березка»;  
СНТ «Уют и Согласие»;  
СНТ «Трансмаш»;  
СНТ «Водолей»;  
ДНТ «Сибирские Просторы»;  
ДНТ «Благодать»;  
ДНТ «Новый Хутор».

Приложение № 2  
к приказу  
от 06.03.2024 № 32/1-О

График приема документов родителей (законных представителей)  
для обучения детей в 1-х классах на 2024-2025 учебный год с 1 апреля 2024 года

№ п/п	Дни недели	Время приема	Ответственный	Помещение
1	Понедельник Вторник Среда Четверг	с 09-00 до 15-00	Мухортова О.Г.	2 этаж приемная
2	Пятница	с 09-00 до 13-00	Мухортова О.Г.	2 этаж приемная